



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, se reunieron por cuestiones de logística -vía remota o virtual- los miembros del Grupo Interdisciplinario del Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones (Grupo Interdisciplinario), con el propósito de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del año 2024, conforme a la convocatoria emitida por la Presidencia del Grupo Interdisciplinario de Archivos, mediante oficio número I.A.-GRFMT-00009-2024 de fecha 24 de enero de 2024, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley General de Archivos y numerales 6, 16 y 17 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones (Reglas de Operación).

La L.C.P. Sonia Ventura Hilerio, en su carácter de **Presidenta**, extiende la más cordial bienvenida a este Órgano Colegiado, y sede la palabra al Lic. Fernando Olvera Campos responsable del Archivo de Concentración para que proceda a pasar Lista de Asistencia para verificación del quórum.

**I. Verificación del quórum por el responsable del Archivo de Concentración.**

**Responsable del Archivo de Concentración**, de conformidad con lo establecido en el numeral 17 de las Reglas de Operación, pasó lista de asistencia y dio cuenta de los miembros del Grupo Interdisciplinario; que se encuentran presentes, registrando la asistencia, vía remota o virtual de:

- o L.C.P. Sonia Ventura Hilerio, Gerente de Recursos Financieros, Materiales y TIC's y responsable de las áreas Operativas de Correspondencia y Tecnologías de la Información y presidenta del Grupo;
- o Lic. José Luis Ávila Storer, Titular del Órgano Interno de Control;
- o Lic. Carlos Alberto Huerta Samne, Subdirector de Análisis de Contratos, en suplencia de la Titular de la Unidad de Transparencia;
- o Lic. Fernando Lamas Albores, Subdirector de Gestión y Enlace Institucional y responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General;
- o Lic. María Antonia Chávez Ramírez, Subdirectora de Control y Seguimiento Institucional y responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Promoción de Inversiones y Desarrollo;



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

- o Lic. Liliana Casillas Arriola, Jefa de Departamento y responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Estrategia Jurídica y Regulatoria;
- o Lic. María del Carmen Angélica Palma Mora, Directora Ejecutiva de Estudios Económicos y responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Evaluación, Ejecución y Estudios Económicos;
- o Ing. Eliseo Emanuel Pedraza Hacho, Subdirector de Área y responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Ingeniería, Supervisión y Control de Proyectos.
- o Lic. Fernando Olvera Campos; Subdirector de Área y responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Administración, Recursos Financieros, Materiales, Capital Humano y TIC's;

Asimismo, se dio cuenta de la asistencia en calidad de invitados de los C. L.C. y F. José Luis Melgoza León e Ing. Vladimir Delgado Loza, conforme al numeral 19 último párrafo de las Reglas de Operación.

Una vez registrada la asistencia, la **Presidenta** da razón de que se encuentran presentes todos los miembros del Grupo Interdisciplinario, por lo que conforme a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley General de Archivos, se cuenta con el quórum para sesionar y se declara válidamente instaurada la Primera Sesión Ordinaria de 2024 del Grupo Interdisciplinario del Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones.

**II. Lectura, consideración y aprobación, en su caso, del Orden del Día.**

Para el desahogo del presente punto, la **Presidenta**, dio lectura al Orden del Día en los siguientes términos:

- I. Lista de asistencia y verificación de quorum.
- II. Lectura, consideración y aprobación, en su caso, del orden del día.
- III. Lectura, consideración y aprobación, en su caso, del acta de la cuarta sesión ordinaria.





**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

procedería a su aprobación y solicita al Lic. Fernando Olvera Campos que nuevamente pasara asistencia para que los participantes fueran emitiendo el voto de aprobación.

Acto seguido, la **Presidenta**, señaló que al votar todos a favor y al no haber comentarios se daba por aprobada el Acta y se toma el siguiente Acuerdo:

<b>ACUERDO</b> <b>No. GIVD /I-O/01-2024/02</b>	Por unanimidad de votos de sus miembros y de conformidad con lo establecido en el numeral 20 de las Reglas de Operación del Grupo, se ratifica la aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2024, celebrada el 26 de enero de 2024.
---	--

**IV. Lectura, consideración y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**

La **Presidenta**, comentó que el siguiente punto del orden del día es lo referente al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA), comentando que también se les había enviado junto con la convocatoria para su revisión y que si tenían alguna sugerencia y/u observación la hicieran saber, solicitando al Lic. Fernando Olvera Campos diera la explicación de este, quien procedió a comentar que en el documento se habían asentado todas las actividades que se tienen programadas para realizar durante el 2024, en materia de archivo; así mismo comentó que la Unidad de Estrategia Jurídica y Regulatoria fue la única que emitió modificaciones y comentarios los cuales ya se habían incluido en el documento y preguntó a los participantes si tenían otro comentario u observación, a lo que respondieron que no, por lo que se procedió a pasar lista a los participantes para su aprobación.

Acto seguido, la **Presidenta**, señaló que al no haber comentarios y el voto a favor por parte de los participantes se daba por aprobado el Programa Anual de desarrollo Archivístico 2024 (PADA) y se toma el siguiente Acuerdo:

<b>ACUERDO</b> <b>No. GIVD /I-O/01-2024/03</b>	Por unanimidad de votos de sus miembros y de conformidad con lo establecido en el numeral 20 de las Reglas de Operación del Grupo, se ratifica la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA).
---	---

**V. Asuntos Generales**

La **Presidenta**, indicó que el siguiente punto del orden del día correspondía a Asuntos Generales, y como primer punto se refiere a la Actualización de la Guía de Archivo Documental por parte de los RAT a lo que pidió al Lic. Fernando Olvera que explicara el punto.



*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

El Lic. Fernando Olvera Campos, procedió a comentar a los **RAT** que la Guía se tiene que actualizar con los expedientes que se generaron en el periodo 2023, se tiene que anotar el número de expedientes creados por cada una de las series documentales existentes en la Guía, anotando la cantidad en el rubro expedientes generados en 2023 (cambiar el año 2022 por 2023), y si había un expediente que no se tiene registrado de acuerdo a la serie documental se incluirá llenando cada uno de los apartados del formato, se acordó que la entrega de la Guía actualizada se entregará como fecha límite el 15 de abril del año en curso por cada uno de los RAT, fecha establecida en el calendario de actividades, incluido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA). A lo que los RAT respondieron que aceptaban la fecha indicada.

A continuación, la **Presidenta** preguntó a los participantes si alguien quería comentar o agregar algo al respecto, a lo que respondieron que no, por lo que se procedió a continuar con el siguiente punto de los asuntos generales.

Se prosigue con el punto dos, Cronograma Rendición de Cuentas el cual se envió a los RAT junto con la convocatoria y se les mostró para comentarles respecto a las fechas que se tienen establecidas para la entrega de la información, las áreas tienen cumplida la primer etapa con lo que respecta a la organización de los expedientes del periodo 2023 y los expedientes del periodo 2024 se indicó que la entrega es en la segunda etapa (14 de junio), debidamente organizados e inventariados, tanto expedientes en soporte papel como electrónicos, y la tercera etapa es para el 31 de julio, el informe será entregado con cifras estimadas.

Se preguntó a los **RAT** si tenían dudas y/o comentarios al respecto, a lo que respondieron que no y sobre la marcha si surgían dudas solicitarían apoyo a la Coordinación de Archivos.

Por lo que se continuó con el punto tres y cuatro, cambio o ratificación de responsables de Archivo de Trámite (RAT) y Notificación de los cambios de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, de estos puntos se indicó a los **RAT** que para llevar a cabo las actividades de estos puntos se enviaría un oficio el día 29 de enero, a los jefes de Unidad para que a través de oficio dirigido a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, notificaran la ratificación y/o cambio de RAT y con ello se realizaría la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

A continuación, la **Presidenta** preguntó a los participantes si alguien quería comentar o agregar algo al respecto, a lo que respondieron que no, por lo que se procedió a continuar con el siguiente punto de los asuntos generales:

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'u', a '9', a signature, and a large 'A'.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

Calendario de Capacitación a los RAT, solicitando al Lic. Olvera que comentara el punto, el Lic. Fernando Olvera procedió a comentar a los **RAT**, que el calendario de capacitación es un punto que forma parte del PADA 2024 y de acuerdo con el Cronograma de Actividades establecido se tiene que cumplir en el tiempo estipulado y el primer curso se impartirá en el mes de marzo que será Instrumentos de Consulta Archivística y Rendición de Cuentas, el segundo curso será en el mes de junio y el tercer curso será en el mes de septiembre, se estipularon estas fechas para concluir con el punto antes del cambio del mandato presidencial.

Se preguntó a los **RAT** si tenían dudas y/o comentarios al respecto, a lo que respondieron que de lo comentado en el punto no y la Lic. Liliana Casillas Arriola propuso actualizar las Reglas de Operación ya que en las Reglas actuales aparece el Lic. José Luis Lira como Presidente del Grupo Interdisciplinario y la C.P. Sonia Ventura como Secretaria Técnica, a lo que la Contadora Sonia Ventura actual Presidenta del Grupo indicó que se toma la petición y se realizarán los cambios al documento, el cual se presentará en la siguiente sesión para su aprobación, por lo tanto se tomaba como un punto más de los asuntos generales la Actualización de las Reglas de Operación y se asentaría en el Acta.

De los puntos de asuntos generales tratados, únicamente se tomó conocimiento, sin someterse a su aprobación, en virtud de que no lo requerían, solo son para seguimiento de las actividades.

A continuación, la **Presidenta**, comento que al no haber otro punto que tratar se daría paso a la Clausura de la Sesión.

**VI. Clausura de la Sesión.**

La **Presidenta**, confirmó que una vez que fueron atendidos los asuntos presentados en la sesión y no habiendo más que tratar, agradece a todo el grupo su participación, por lo que siendo las trece horas y treinta minutos del día veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, se da por finalizada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones.

Procediendo a firmar en todas y cada una de las siete fojas útiles de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones.



*mARIA*



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ORGANISMO**  
**PROMOTOR DE INVERSIONES EN TELECOMUNICACIONES**

La presente Acta corresponde a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 y consta de siete fojas útiles, escritas sólo por el anverso, incluyendo las que contienen la firma de los actores.

C.P. Sonia Ventura Hilerio

Lic. José Luis Ávila Storer

Lic. Carlos Alberto Huerta Samne

Lic. Fernando Lamas Albores

Lic. María Antonia Chávez Ramírez

Lic. Liliana Casillas Arriola

Lic. María del Carmen Angélica Palma Mora

Ing. Eliseo Emanuel Pedraza Hacho

Lic. Fernando Olvera Campos

**Invitados Especiales**

L.C. y F. José Luis Melgoza León

Ing. Vladimir Delgado Loza

